



Tussenschoolse Opvang (TSO)

Juni 2023

- Beleid
- Praktische informatie
- Regels
- Regenregels voorplein

Inleiding

Onze basisschool 'De Akker' wordt bezocht door kinderen uit Lisse en de omliggende dorpen en is daardoor een streekschool. Dat betekent dat een deel van de kinderen zo ver van school woont dat zij tussen de middag op school eten. Kinderen die dicht bij school wonen, kunnen tussen de middag thuis eten, maar kunnen ook op school eten.

Om alles goed te laten verlopen vinden we het belangrijk dat de Tussenschoolse Opvang (TSO) goed georganiseerd is. In dit document vindt u ons beleid m.b.t. de TSO.

Tussenschoolse Opvang (TSO)

Lunch

In alle groepen wordt tussen de middag geluncht onder leiding van de eigen leerkracht.

- Maandag groep 1 t/m 8
- Dinsdag groep 1 t/m 8
- Woensdag -
- Donderdag groep 1 t/m 8
- Vrijdag groep 5 t/m 8

Pleinwacht

Na de lunch wordt er door ouders toezicht gehouden op de verschillende pleinen van 12.30 tot 13.15 uur.

Kosten

Algemeen

- De kosten voor het overblijven bedragen € 1,- per kind, per overblijfmoment.
- Ouders zijn vrijgesteld van betaling voor de TSO als zij *één keer per twee weken* meewerken aan de pleinwacht tussen de middag.
- Ook ouders die zich *één keer per twee weken* als bibliotheekouder inzetten, of *wekelijks* als verkeersbrigadier, zijn vrijgesteld van betaling voor de TSO.
- Ouders die niet kunnen of willen meewerken, betalen voor het overblijven. Zij doen dit d.m.v. een abonnement.
- We maken een uitzondering voor kinderen die overblijven omdat hun ouder(s) op de betreffende dag meewerken op school, waardoor de kinderen niet thuis kunnen eten (bijvoorbeeld omdat zij begeleider zijn bij een excursie).

Abonnement

- Een abonnement voor leerlingen in de onderbouw (gr.1-4) kost € 100,- per leerling per jaar (*gebaseerd op 40 schoolweken à 3x overblijven = € 120,- minus € 20,- voordeel*). U ontvangt hiervoor een factuur.
- Een abonnement voor leerlingen in de bovenbouw (gr.5-8) kost € 140,- per leerling per jaar (*gebaseerd op 40 schoolweken à 4x overblijven = € 160,- minus € 20,- voordeel*). U ontvangt hiervoor een factuur.
- U kunt zich opgeven als abonnee bij de managementassistente, evanleeuwen@deakkerlisse.nl.

Overblijfkaart

- Kinderen die incidenteel op school blijven eten, kunnen gebruik maken van de overblijfkaart.
- De overblijfkaart bevat 10 strippen (10 x overblijven) en kost € 10,- per kaart. De kaart is niet persoonsgebonden en heeft geen geldigheidsduur.
- De overblijfkaart is te koop bij de managementassistente.

Organisatie

School

De organisatie rondom de TSO wordt verzorgd door de managementassistente en omvat onderstaande werkzaamheden.

- Het opstellen van de TSO-roosters (pleinwacht, schoolbibliotheek, verkeersbrigadiers).
- Wijzigingen aanbrengen in de roosters.
- Vervanging regelen bij *langdurige* uitval.
NB. *langdurige uitval*: als iemand stopt met overblijven, langdurig verhinderd is door ziekte, zwangerschapsverlof, etc.
- Vervanging regelen bij *kortdurende* uitval.
NB. *kortdurende uitval*: als iemand op het laatste moment niet kan komen én zelf niet in staat is om vervanging te regelen.
- Verkoop overblijfkaarten.
- Organisatie cursus 'pleinwacht' t.b.v. de wettelijke bevoegdheid.

Ouders

We willen graag voorkomen dat we gebruik moeten maken van pedagogisch medewerkers van een externe instantie, wat hoge kosten met zich meebrengt. Daarom vinden we het fijn dat ouders die regelmatig gebruik maken van de TSO hieraan ook meewerken. Dit kan door u periodiek in te zetten als:

- **Pleinwacht groep 1 en 2 op het '1-2-plein' (één keer per twee weken)**

In de groepen 1 en 2 wordt tussen de middag geluncht o.l.v. de eigen leerkracht op:

- Maandag
- Dinsdag
- Donderdag

Na de lunch wordt er door ouders toezicht gehouden op het plein van deze groepen van 12.30-13.15 uur. De pleinwachtouder moet *wettelijk bevoegd* zijn voor dit werk. Jaarlijks wordt een cursus georganiseerd t.b.v. de wettelijke bevoegdheid.

- **Pleinwacht groep 3-4 op het '3-4-plein' (één keer per twee weken)**

In de groepen 3 en 4 wordt tussen de middag geluncht o.l.v. de eigen leerkracht op:

- Maandag
- Dinsdag
- Donderdag

Na de lunch wordt er door ouders toezicht gehouden op het plein van deze groepen van 12.30-13.15 uur. De pleinwachtouder moet *wettelijk bevoegd* zijn voor dit werk. Jaarlijks wordt een cursus georganiseerd t.b.v. de wettelijke bevoegdheid.

- **Pleinwacht bij groep 5 t/m 8 op het 'voorplein' (één keer per twee weken)**

In de groepen 5 t/m 8 wordt tussen de middag geluncht o.l.v. de eigen leerkracht op:

- Maandag
- Dinsdag
- Donderdag
- Vrijdag

Na de lunch wordt er door ouders toezicht gehouden op het plein van deze groepen van 12.30-13.15 uur. De pleinwachtouder moet *wettelijk bevoegd* zijn voor dit werk. Jaarlijks wordt een cursus georganiseerd t.b.v. de wettelijke bevoegdheid.

- **Bibliotheekouder (één keer per twee weken)**

Onze school heeft een bibliotheek waaruit de kinderen van groep 3 t/m 8 wekelijks boeken mogen lenen. Twee keer per week, op dinsdag- en donderdagmiddag zijn er twee ouders die de uitleenadministratie op zich nemen. Welk deel van de middag hieraan besteedt wordt (3 kwartier) stemmen de betreffende ouders onderling af.

- **Verkeersbrigadier (wekelijks)**

Dagelijks is er bij het uitgaan van de school voor de kinderen de mogelijkheid aan de voorkant van de school over te steken bij de verkeersbrigadier. Deze helpt de kinderen veilig over te steken tot een kwartier na schooltijd. Er is een verkeersbrigadier op:

- Maandag 15.00 uur
- Dinsdag 15.00 uur
- Woensdag 12.30 uur
- Donderdag 15.00 uur
- Vrijdag 12.15 uur én 15.00 uur

De verkeersbrigadier moet *wettelijk bevoegd* zijn voor dit werk. Jaarlijks wordt een cursus georganiseerd t.b.v. de wettelijke bevoegdheid.

- !! **Goed om te weten**

De belangrijkste TSO-taak is de pleinwacht op de verschillende pleinen. Het voorzien in deze roosters heeft daarom voorrang op de roosters voor Bibliotheek en Verkeersbrigadier. We houden bij het roosteren zoveel mogelijk rekening met uw wensen, maar kunnen daar niet in alle gevallen aan voldoen.

Praktische Informatie

Aanmelden

Wilt u zich aanmelden voor de TSO? Vul dan het [aanmeldingsformulier](#) in. Na uw aanmelding ontvangt u een bevestiging. **Let op!** Als u geen bevestiging heeft, is uw aanmelding niet ontvangen.

Aanspreekpunt

Op het rooster staat vermeld welke leerkracht de betreffende dag aanspreekpunt is. Zij zullen zich aan het begin van de pleinwacht bij u melden. Bij vragen, een helpende hand e.d. kunt u gerust een beroep op hen doen. Schroom niet, ze zijn er voor!

Absentie

Wanneer een ouder verhinderd is, zorgt deze zélf voor vervanging door te ruilen met een andere ouder van het rooster. U bent immers vrijgesteld van betaling door mee te werken aan de TSO. Een leerkracht als vervanger is geen optie.

BHV

BHV-ers bij ons op school zijn:

- Juf van Duijn
- Juf van Haaften
- Meester Brak
- Meester van Leeuwen
- Meester Ligtenberg


Schakel bij twijfel over ietsel altijd een van de BHV-ers in.

Cursus

Pleinwachtouders moeten wettelijk bevoegd zijn voor dit werk. De school organiseert daarom jaarlijks een *cursus 'pleinwacht'*. Na afloop van de cursus ontvangen de deelnemers een certificaat. We verwachten van alle pleinwachtouders die nog niet in het bezit zijn van een geldig certificaat dat zij deelnemen aan deze cursus.

Verkeersbrigadiers moeten wettelijk bevoegd zijn voor dit werk. De school organiseert daarom jaarlijks een *cursus voor verkeersbrigadiers*. Na afloop van de cursus ontvangen de deelnemers een certificaat. We verwachten van alle verkeersbrigadiers die nog niet in het bezit zijn van een geldig certificaat dat zij deelnemen aan deze cursus.

EHBO

De EHBO-voorzieningen zijn aangegeven met de afbeelding  en bevinden zich op twee plaatsen in de school:

- Tegenover de directiekamer (bovenste plank).
- In het halletje naar de personeelskamer (schuifkast).

Leerlingen

Als een leerling normaalgesproken op school eet, maar eenmalig bij iemand thuis, dient de leerkracht hiervan op de hoogte te worden gebracht door de ouder(s) van de betreffende leerling.

Overleg

Tenminste 1 keer per jaar vindt er een evaluatiebijeenkomst plaats met de directie en de pleinwacht-bibliotheekhouders en verkeersbrigadiers om belangrijke zaken rondom hun taken te bespreken. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Presentielijsten

De presentielijst is een overzicht met de namen van de kinderen die een overblijfstrip nodig hebben. De leerkracht vult de presentielijst in en int de overblijfstrippen.

Regels

Zie het overzicht in het overblijfmapje.

Roosters

Op onze website vindt u de actuele versie van de roosters. De roosters voor het nieuwe cursusjaar worden in de laatste week van de zomervakantie via de website gedeeld. We houden bij het roosteren zoveel mogelijk rekening met uw wensen, maar kunnen daar niet in alle gevallen aan voldoen.

TSO-map

In elk lokaal ligt een TSO-mapje. Dit mapje bevat een presentielijst, het beleid, praktische informatie en de regels. De leerkracht vult de presentielijst in en int de overblijfstrippen.

Vluchtplan

In ieder lokaal is een vluchtplan beschikbaar. Dit hangt naast de ingang van het betreffende lokaal.

Ziekteverlof

Als u langdurig ziek bent, heeft u recht op 3 maanden ziekteverlof. Mocht dit niet voldoende blijken, dan volgt betaling voor de TSO.

Zwangerschapsverlof

Als u zwanger bent, heeft u recht op 16 weken zwangerschapsverlof. Het zwangerschapsverlof start doorgaans 4 weken voor de vermoedelijke bevallingsdatum. Met de managementassistente stemt u af hoe u het verlof kunt opnemen.

Regels '1-2-plein' en '3-4-plein'

Belangrijk voor de pleinvacht op het '1-2-plein' en '3-4-plein'

- De pleinvachtouder wordt om 12.30 uur verwacht.
- Op het rooster staat vermeld welke leerkracht de betreffende dag aanspreekpunt is. Zij zullen zich aan het begin van de pleinvacht bij u melden. Bij vragen, een helpende hand e.d. kunt u gerust een beroep op hen doen. Schroom niet, ze zijn er voor!
- De pleinvachtouders hebben de leiding tijdens de pleinvacht.
- Alle kinderen zijn buiten.
- Er loopt altijd één pleinvachtouder in de buurt van de deur om kinderen toestemming te geven naar binnen te gaan. De pleinvachtouders stemmen dit onderling af.
- Bij lastige situaties kan er altijd een beroep gedaan worden op de leerkracht die op die dag aanspreekpunt is. Schroom niet de hulp van de leerkracht in te roepen, ze zijn er voor!
- Bij regen beslist de leerkracht die aanspreekpunt is of de kinderen binnen mogen spelen.
- Bij **binnenspelen** (regen), gaan alle kinderen naar hun eigen lokaal. Overleg met de eigen leerkracht waar de kinderen wel en/of niet mee mogen spelen.
- Het hek gaat open om 13.00 uur.
- De pleinvachtouder is aanwezig tot de school weer begint (13.15 uur).

Belangrijk voor de kinderen op het '1-2-plein' en '3-4-plein'

- Na het eten gaan alle kinderen **buitenspelen**.
- Alle materialen die we mogen gebruiken liggen al buiten.
- Zandbak
 - De zandbakspullen gebruiken we in de zandbak.
 - Banden en kleden gebruiken we buiten de zandbak.
- Karren
 - We zijn zuinig op de karren, dus we proberen niet te botsen.
- Het is heel gevaarlijk om in te draaien met de schommel, daarom doen we dat maar niet.
- De grens tussen het '1-2-plein' en '3-4-plein' wordt aangegeven d.m.v. een rode lijn (rood geschilderde klinkers) ter hoogte van het lokaal van Juf van Haaften.

Regels voorplein

Belangrijk voor de pleinwacht op het voorplein.

- De pleinwachtouder wordt om 12.30 uur verwacht.
- Op het rooster staat vermeld welke leerkracht de betreffende dag aanspreekpunt is. Zij zullen zich aan het begin van de pleinwacht bij u melden. Bij vragen, een helpende hand e.d. kunt u gerust een beroep op hen doen. Schroom niet, ze zijn er voor!
- Tijdens de pleinwacht dragen de pleinwachtouders een fluorescerend hesje, zodat zij goed zichtbaar zijn. Deze hangen aan de kapstok bij groep 8.
- De pleinwachtouders hebben de leiding tijdens de pleinwacht.
- Alle kinderen zijn buiten.
- Er loopt altijd één pleinwachtouder in de buurt van de deur om kinderen toestemming te geven naar binnen te gaan. De pleinwachtouders stemmen dit onderling af.
- Wanneer er klassentaken moeten worden uitgevoerd, gebeurt dit met toestemming en onder leiding en verantwoordelijkheid van de leerkracht.
- Bij lastige situaties kan er altijd een beroep gedaan worden op de leerkracht die op die dag aanspreekpunt is. Schroom niet de hulp van de leerkracht in te roepen, ze zijn er voor!
- Het hek gaat open om 13.00 uur.
- De pleinwachtouder is aanwezig tot de school weer begint (13.15 uur).

Belangrijk voor de eindverantwoordelijke leerkracht op het voorplein

- Een van de leerkrachten is het aanspreekpunt voor alle vragen. Welke leerkracht dit is, staat vermeld op het rooster op het bord in de hal.
Deze leerkracht:
 - ziet erop toe dat de kinderen naar buiten gaan na het eten.
 - is het aanspreekpunt bij ongelukjes/problemen/onduidelijkheden.
 - Maakt afspraken met leerlingen die door de pleinwachtouder naar binnen zijn gestuurd.

Belangrijk voor de kinderen op het voorplein

- Na het eten gaan alle kinderen **buitenspelen**.
- De kinderen van groep 4 mogen tot de kerstvakantie op het '3-4-plein' spelen. Daarna spelen zij op het voorplein.
- We spelen op het plein en niet in/op fietsenstallingen, tuinen/perken, boombakken en tafeltennistafels.
- We voetballen met de daarvoor speciaal aangewezen, zachte bal. Zo houden we de ramen heel. De doelen zijn aangegeven d.m.v. witte tegels op het plein (bij de lokalen aan de zijde van het woonhuis).
- We gebruiken de prullenbakken voor ons afval.
- Zand blijft zoveel als mogelijk in de daarvoor bestemde vakken. Het zand moet regelmatig aangeveegd worden. De pleinwacht kan hiervoor kinderen aanwijzen.
- We blijven allemaal op het schoolplein.

Regenregels voorplein

Het **aanspreekpunt** beslist of we binnen blijven of naar buiten gaan.

Met **binnen** bedoelen we:

- **Groep 5 en 6**
 - maandag t/m vrijdag in het eigen lokaal o.l.v. eigen leerkracht *óf*
 - dinsdag en vrijdag in de *gemeenschapsruimte* o.l.v. TSO-ouders
- **Groep 7 en 8**
 - maandag t/m vrijdag in eigen lokaal o.l.v. eigen leerkracht
 - maandag en donderdag in de *gemeenschapsruimte* o.l.v. TSO-ouders

Gemeenschapsruimte

- Spel uit spelletjeskast
- Ren- en tikspelen zijn een beetje te druk voor deze ruimte.
- We blijven bij onze keuze voor de gemeenschapsruimte.