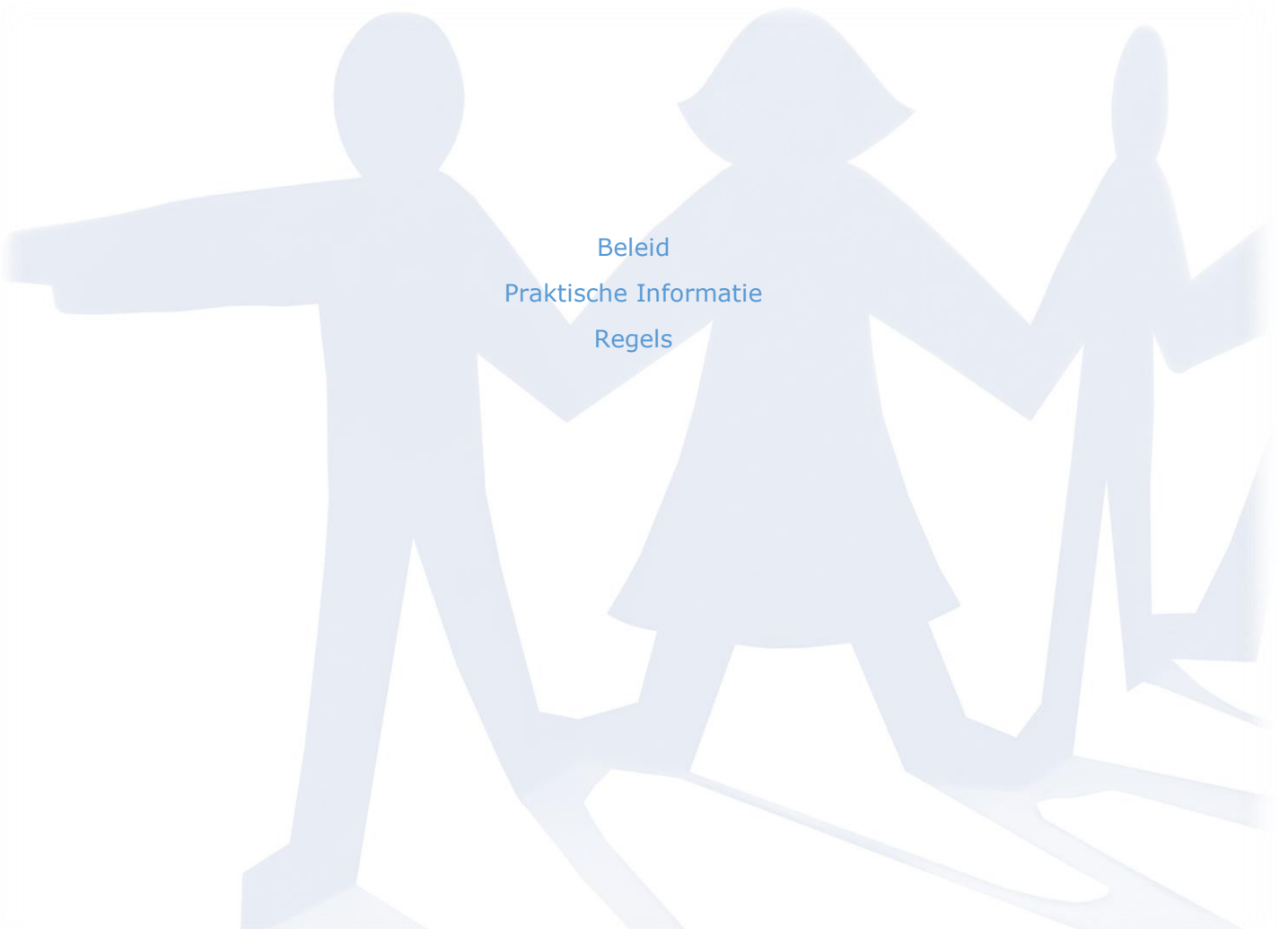


TUSSENSCHOOLSE OPVANG

(TSO)



TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO)

1. Inleiding

Basisschool "De Akker" wordt bezocht door kinderen uit Lisse en de omliggende dorpen en is daardoor een streekschool. Dit houdt in dat een deel van de kinderen zo ver van school woont dat zij op school eten.

Kinderen die dicht bij school wonen kunnen thuis eten. Als thuis eten niet kan, *om welke reden dan ook*, is er voor deze kinderen ook gelegenheid op school te eten.

Om het eten op school goed te laten verlopen vinden we het van belang dat de Tussenschoolse Opvang (TSO) goed georganiseerd is. In dit document vindt u ons beleid m.b.t. de TSO.

2. Tussenschoolse Opvang (TSO)

- *Groep 1 t/m 3*

In de groepen 1 t/m 3 wordt dagelijks overgebleven met een ouder van 12.15 – 12.45 uur. Aansluitend wordt er door deze ouder toezicht gehouden op het kleuter- of groep-3-plein. Om 13.00 uur wordt hij/zij afgelost door de leerkracht.

- *Groep 4*

In groep 4 wordt dagelijks overgebleven met een ouder van 12.15 - 12.45 uur. Aansluitend wordt er door deze ouder toezicht gehouden op het voorplein tot 13.00 uur.

- *Groep 5 t/m 8*

In de groepen 5 t/m 8 wordt dagelijks overgebleven met de eigen leerkracht van 12.15 – 12.35 uur.

Aansluitend wordt er door ouders toezicht gehouden op het voorplein tot 13.15 uur.

3. Kosten

- De kosten voor het overblijven bedragen € 1,- per kind, per overblijfmoment.
- Ouders worden vrijgesteld van betaling voor de TSO als zij één keer per twee weken meewerken bij het overblijven.
- Ook ouders die zich periodiek inzetten als verkeersbrigadier (wekelijks) of bibliotheekouder (één keer per twee weken) worden vrijgesteld van betaling voor de TSO.
- Ouders die niet kunnen of willen meewerken, betalen voor het overblijven. Zij doen dit d.m.v. de overblijfkaart.
- Kinderen die af en toe op school blijven eten, kunnen gebruik maken van de overblijfkaart.
- De overblijfkaart bevat 10 strippen (10 x overblijven) en kost € 10,- per kaart. De kaart is niet persoonsgebonden en heeft geen geldigheidsduur.
- De overblijfkaart is te koop bij de managementassistente (*maandag- t/m donderdagochtend*)
- Een uitzondering wordt gemaakt voor kinderen die overblijven omdat hun ouder(s) op de betreffende dag meewerken op school, waardoor de kinderen niet thuis kunnen eten.

4. Organisatie

School

De managementassistente verzorgt de organisatie rondom de TSO.

Zij heeft de volgende taken:

- Het opstellen van de roosters TSO, Verkeersbrigadiers en Schoolbibliotheek.
- Wijzigingen aanbrengen in de roosters.
- Vervanging regelen bij *kortdurende* uitval.
NB. *kortdurende uitval*: als iemand op het laatste moment niet kan komen door bijv. ziekte én zelf niet in staat is om vervanging te regelen.
- Vervanging regelen bij *langdurige* uitval
NB. *langdurige uitval*: als iemand stopt met overblijven, langdurig verhinderd is door ziekte, zwangerschapsverlof, etc.
- Verkoop overblijfkaart.

Ouders

We verwachten van ouders die regelmatig gebruik maken van het overblijven, dat zij meewerken aan de TSO. Dit kan door zich periodiek in te zetten als:

- *Overblijf- en pleinwachtouder (groep 1 t/m 4)*
In de groepen 1 t/m 4 wordt dagelijks overgebleven met een ouder van 12.15 – 12.45 uur. Aansluitend houdt deze ouder toezicht op het plein van de betreffende groep tot 13.00 uur. De overblijf- en pleinwachtouder moet *wettelijk bevoegd* zijn voor dit werk.
- *Pleinwachtouder (groep 5 t/m 8)*
In de groepen 5 t/m 8 wordt dagelijks overgebleven met de eigen leerkracht van 12.15 – 12.35 uur. Aansluitend houdt de pleinwachtouder toezicht op het voorplein tot 13.15 uur. De pleinwachtouder moet *wettelijk bevoegd* zijn voor dit werk.
- *Verkeersbrigadier*
Dagelijks is er bij het uitgaan van de school, om 12.15 en 15.00 uur, voor de kinderen de mogelijkheid aan de voorkant van de school over te steken bij de verkeersbrigadier. Deze helpt de kinderen veilig over te steken tot een kwartier na schooltijd. De verkeersbrigadier moet *wettelijk bevoegd* zijn voor dit werk.
- *Bibliotheekouder*
Onze school heeft een bibliotheek waaruit de kinderen van groep 3 t/m 8 wekelijks boeken mogen lenen. Twee keer per week, op dinsdag en donderdag van 13.15 – 14.15 uur zijn er twee ouders die de uitleenadministratie op zich nemen.

Als u zich wilt aanmelden om periodiek mee te werken aan de TSO, kan dat via het [Aanmeldingsformulier TSO](#) op onze website.

5. Praktische Informatie

Aanmelden

Als u zich wilt aanmelden om periodiek mee te werken aan de TSO, kan dat via het [Aanmeldingsformulier TSO](#) op onze website.

Aanspreekpunt

Op het rooster staat vermeld welke leerkracht de betreffende dag aanspreekpunt is. Bij vragen, een helpende hand e.d. kunt u een beroep doen op deze leerkracht. Schroom niet, ze zijn er voor!

Absentie

Wanneer een ouder verhinderd is, zorgt deze zelf voor vervanging door te ruilen met een andere ouder van het rooster. De leerkracht als vervanger is geen optie.

BHV

BHV-ers bij ons op school zijn:

- Juf van Duijn
- Juf van Haaften
- Meester Brak
- Meester Ligtenberg
- Meester Romijn


Schakel bij twijfel over ietsel altijd een van deze personen in.

Cursus

Overblijf- en Pleinwachtouders moeten wettelijk bevoegd zijn voor dit werk. De school organiseert daarom jaarlijks een *cursus TSO*. Na afloop van de cursus ontvangen de deelnemers een certificaat. We verwachten van alle Overblijf- en Pleinwachtouders die nog niet in het bezit zijn van een geldig certificaat dat zij deelnemen aan deze cursus.

Verkeersbrigadiers moeten wettelijk bevoegd zijn voor dit werk. De school organiseert daarom jaarlijks een *cursus voor Verkeersbrigadiers*. Na afloop van de cursus ontvangen de deelnemers een certificaat. We verwachten van alle Verkeersbrigadiers die nog niet in het bezit zijn van een geldig certificaat dat zij deelnemen aan deze cursus.

EHBO

De EHBO-voorzieningen zijn aangegeven met de afbeelding  en bevinden zich op twee plaatsen in de school:

- Tegenover de kamer van de directeur.
- In de schuifkast in de kopieerruimte.

Leerlingen

Als een leerling normaalgesproken op school eet, maar eenmalig bij iemand anders, dient de leerkracht hiervan op de hoogte te worden gebracht door de ouder(s) van de betreffende leerling.

Ontruimingsplan

Zie het ontruimingsplan in de overblijfmap.

Overleg

Tenminste 1 keer per jaar vindt er een evaluatiebijeenkomst plaats met de directie en de TSO-ouders, verkeersbrigadiers en bibliotheekouders om belangrijke zaken rondom hun taken te bespreken. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Regels

De regels voor het overblijven en pleinwacht lopen worden verstrekt bij het rooster en vindt u in de overblijfmap.

Roosters

Op onze website vindt u de actuele versie van de roosters.

De roosters voor het nieuwe cursusjaar worden in de eerste week van de zomervakantie via onze website gedeeld.

TSO-map

In elk lokaal ligt een TSO-mapje. Dit mapje bevat een overzicht van de kinderen die een overblijfstrip nodig hebben, het beleid, praktische informatie, de regels, en het ontruimingsplan.

Door de TSO-ouders c.q. leerkrachten moet worden vermeld:

- Aan- of afwezigheid van de leerlingen.
- Bijzonderheden over leerlingen, die ook van belang zijn voor de leerkracht en/of andere TSO-ouders.

Ziekteverlof

Als u langdurig ziek bent, heeft u recht op een half jaar ziekteverlof. Mocht dit niet voldoende blijken, dan volgt betaling voor de TSO.

Zwangerschapsverlof

Als u zwanger bent, heeft u recht op 16 weken zwangerschapsverlof.

Het zwangerschapsverlof gaat in 4 tot 6 weken voor de vermoedelijke bevallingsdatum en duurt na de bevalling ten minste 10 weken.

In overleg met de managementassistente kunt u aangeven hoe u het verlof wilt opnemen.

6. Regels

Regels voor het overblijven in groep 1 en 2

- De leerkracht zorgt voor voldoende lege tafels en stoelen.
- De TSO-ouders hebben de leiding tijdens het overblijven. Er móet naar hen geluisterd worden.
- De TSO-ouder begint met gebed.
- De TSO-ouder controleert n.a.v. het overzicht in de overblijfmap of er kinderen zijn die een overblijfstrip moeten inleveren.
Het is belangrijk dit overzicht volledig en secuur in te vullen t.b.v. de administratie!
- Na het eten leest de TSO-ouder uit de Bijbel en eindigt met gebed.
De leerkracht geeft aan wat er gelezen moet worden. Op de bladwijzer kan precies opgeschreven worden tot hoever is gelezen. Tijdens het lezen wordt er niet gegeten!
- De streeftijd om klaar te zijn met eten is 12.45 uur.
Álle kinderen en álle TSO-ouders gaan dan naar buiten (kleuterplein).
- Buiten wordt in overleg geregeld wie wanneer naar binnen gaat om de klas op te ruimen en schoon te maken. De TSO-ouders doen dit één voor één, zodat er voldoende toezicht is op het plein.
- Om 13.00 uur wordt de overblijffouder afgelost. Het kan voorkomen dat een leerkracht te laat komt of het vergeet. Spreek hen hier gerust op aan!
- De kinderen hebben als richtlijn een half uur de tijd om te eten (tot 12.45 uur).
In die tijd kunnen ze eten wat ze nodig hebben. De TSO-ouder probeert ervoor te zorgen dat ieder kind zijn portie in die tijd op heeft.
- Brood en/of drinken dat over is, gaat weer mee naar huis.
- Afval wordt ná het eten in de prullenbak gegooid.
- Bij lastige situaties kan er altijd een beroep gedaan worden op de leerkracht die op die dag aanspreekpunt is. Schroom niet de hulp van de leerkracht in te roepen, ze zijn er voor!
- Reservekleding is aanwezig in de schuifkast in de kopieerruimte.
- Hygiëne.
 - In de keukenkast zijn schone vaatdoeken aanwezig.
 - In de keuken staat een wasmand. Hierin gaat alleen droge was.
 - Natte doeken kunnen in de klas over het aanrecht gehangen worden.
 - Pak indien nodig gerust een schone vaatdoek. Vieze doeken kunnen over de verwarming in de klas gehangen worden.
 - De groene wegwerpdoekjes kunnen (evt. met water) gebruikt worden om gezichten en handen schoon te krijgen.

Regels voor het overblijven in groep 3

- De kinderen eten aan hun eigen tafel.
- De TSO-ouders hebben de leiding tijdens het overblijven. Er móet naar hen geluisterd worden.
- De TSO-ouder begint met gebed.
- De TSO-ouder controleert n.a.v. het overzicht in de overblijfmap of er kinderen zijn die een overblijfstrip moeten inleveren.
Het is belangrijk dit overzicht volledig en secuur in te vullen t.b.v. de administratie!
- Na het eten leest de TSO-ouder uit de Bijbel en eindigt met gebed.
De leerkracht geeft aan wat er gelezen moet worden. Op de bladwijzer kan precies opgeschreven worden tot hoever is gelezen. Tijdens het lezen wordt er niet gegeten!
- De streeftijd om klaar te zijn met eten is 12.45 uur.
Álle kinderen en álle TSO-ouders gaan dan naar buiten (groep-3-plein).
- Buiten wordt in overleg geregeld wie wanneer naar binnen gaat om de klas op te ruimen en schoon te maken. De TSO-ouders doen dit één voor één, zodat er voldoende toezicht is op het plein.
- Om 13.00 uur wordt de overblijfouder afgelost. Het kan voorkomen dat een leerkracht te laat komt of het vergeet. Spreek hen hier gerust op aan!
- De kinderen hebben als richtlijn een half uur de tijd om te eten (tot 12.45 uur).
In die tijd kunnen ze eten wat ze nodig hebben. De TSO-ouder probeert ervoor te zorgen dat ieder kind zijn portie in die tijd op heeft.
- Brood en/of drinken dat over is, gaat weer mee naar huis.
- Afval wordt ná het eten in de prullenbak gegooid.
- Bij lastige situaties kan er altijd een beroep gedaan worden op de leerkracht die op die dag aanspreekpunt is. Schroom niet de hulp van de leerkracht in te roepen, ze zijn er voor!
- Reservekleding is aanwezig in de schuifkast in de kopieerruimte.
- Hygiëne.
 - In de keukenkast zijn schone vaatdoeken aanwezig.
 - In de keuken staat een wasmand. Hierin gaat alleen droge was.
 - Natte doeken kunnen in de klas over het aanrecht gehangen worden.
 - Pak indien nodig gerust een schone vaatdoek. Vieze doeken kunnen over de verwarming in de klas gehangen worden.
 - De groene wegwerpdoekjes kunnen (evt. met water) gebruikt worden om gezichten en handen schoon te krijgen.

Buitenspelen op het kleuter- en groep 3/4-plein tijdens de TSO

- Na het eten gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 3 **buitenspelen**.
- De TSO-ouders hebben de leiding tijdens de pleinwacht. Er móet naar hen geluisterd worden.
- De buitendeur moet steeds gesloten blijven.
- Alle materialen die we mogen gebruiken liggen al buiten. Het schuurtje blijft dicht.
- Zandbak
 - De zandbakspullen blijven ín de zandbak.
 - Taartjes bakken we op de binnenrand.
 - We graven niet tot de tegels.
 - Banden en kleden gebruiken we búiten de zandbak.
- Karren
 - De karren blijven búiten het doolhof.
 - We mogen tót de rode strepen op het plein rijden.
 - De karren komen niet op de zachte tegels.
 - We zijn zuinig op de karren, dus we proberen niet te botsen.
- De planken en 'bommen' vervoeren we op de karren.
- We springen niet op de planken en gebruiken deze ook niet als evenwichtsbalk.
- Op de glijbaan glijden we zonder andere materialen.
- Bezems gebruiken we om te vegen, niet om mee te spelen.
- We draaien niet in met de schommel; veel te gevaarlijk!
- Let op dat de kinderen na toiletbezoek weer naar buiten komen.
- De grens tussen het kleuter- en groep-3-plein wordt aangegeven d.m.v. een rode lijn (rood geschilderde klinkers) ter hoogte van het lokaal van Juf van Haaften.
- Het hek blijft dicht tot 13.00 uur.
- Bij regen beslist de leerkracht die aanspreekpunt is of de kinderen binnen mogen spelen.
- Bij **binnenspelen** (regen), gaan alle kinderen naar hun eigen lokaal. Overleg met de eigen leerkracht waar de kinderen wel en/of niet mee mogen spelen.

Regels voor het overblijven in groep 4

- De kinderen eten aan hun eigen tafel.
- De TSO-ouders hebben de leiding tijdens het overblijven. Er móet naar hen geluisterd worden.
- De TSO-ouder begint met gebed.
- De TSO-ouder controleert n.a.v. het overzicht in de overblijfmap of er kinderen zijn die een overblijfstrip moeten inleveren.
Het is belangrijk dit overzicht volledig en secuur in te vullen t.b.v. de administratie!
- Na het eten leest de TSO-ouder uit de Bijbel en eindigt met gebed.
De leerkracht geeft aan wat er gelezen moet worden. Op de bladwijzer kan precies opgeschreven worden tot hoever is gelezen. Tijdens het lezen wordt er niet gegeten!
- De streeftijd om klaar te zijn met eten is 12.45 uur.
Álle kinderen gaan dan naar buiten (voorplein óf groep-3-plein (*tot de kerstvakantie*)).
De TSO-ouder loopt pleinwacht op het voorplein (tot 13.00 uur).
- De kinderen hebben als richtlijn een half uur de tijd om te eten (tot 12.45 uur).
In die tijd kunnen ze eten wat ze nodig hebben. De TSO-ouder probeert ervoor te zorgen dat ieder kind zijn portie in die tijd op heeft.
- Brood en/of drinken dat over is, gaat weer mee naar huis.
- Afval wordt ná het eten in de prullenbak gegooid.
- Bij lastige situaties kan er altijd een beroep gedaan worden op de leerkracht die op die dag aanspreekpunt is. Schroom niet de hulp van de leerkracht in te roepen, ze zijn er voor!
- Hygiëne.
 - In de keukenkast zijn schone vaatdoeken aanwezig.
 - In de keuken staat een wasmand. Hierin gaat alleen droge was.
 - Natte doeken kunnen in de klas over het aanrecht gehangen worden.
 - Pak indien nodig gerust een schone vaatdoek. Vieze doeken kunnen over de verwarming in de klas gehangen worden.
 - De groene wegwerpdoekjes kunnen (evt. met water) gebruikt worden om gezichten en handen schoon te krijgen.

Regels voor het overblijven in groep 5 t/m 8

- In de groepen 5 t/m 8 wordt dagelijks overgebleven met de eigen leerkracht van 12.15 – 12.35 uur. In deze groepen zijn de groepsgebonden regels ook tijdens het overblijven van toepassing.

Regels voor de pleinwacht op het voorplein.

- De TSO-ouder wordt om 12.30 verwacht.
- De leerkracht die aanspreekpunt is, laat om 12.35 uur even zijn/haar gezicht zien bij de pleinwachtouders. Zo weten zij goed wie eindverantwoordelijke is.
- De TSO-ouders hebben de leiding tijdens de pleinwacht. Er móet naar hen geluisterd worden.
- De TSO-ouder kiest een plaats waar overzicht is over het plein. Wanneer er meerdere ouders buiten zijn, kiest ieder een strategische plaats.
- Er loopt altijd één TSO-ouder in de buurt van de deur om kinderen toestemming te geven naar binnen te gaan, mits zij daar een geldige reden voor hebben.
- Let op dat de kinderen na toiletbezoek weer naar buiten komen.
- Álle kinderen zijn buiten.
- Wanneer er klassentaken moeten worden uitgevoerd, gebeurt dit met toestemming en onder leiding en verantwoordelijkheid van de leerkracht.
- De TSO-ouder heeft pleinwacht tot de school weer begint (13.15 uur).

Eindverantwoordelijke leerkracht voorplein tijdens de TSO

- Eén van de leerkrachten is het aanspreekpunt voor alle vragen. Welke leerkracht dit is, ziet u op het rooster op het bord in de hal.

Deze leerkracht:

- ziet erop toe dat de kinderen z.s.m. naar buiten gaan na het eten.
- is het aanspreekpunt bij ongelukjes/problemen/onduidelijkheden.
- pakt leerlingen aan die zich herhaaldelijk misdragen en door de pleinwachtouder naar binnen zijn gestuurd. Brutaal gedrag tolereren we niet!

Buitenspelen op het voorplein tijdens de TSO

- Na het eten gaan de kinderen van groep 4 t/m 8 **buitenspelen**.
- De kinderen van groep 4 mogen tot de kerstvakantie op het groep-3-plein spelen. Daarna spelen zij op het voorplein.
- De kinderen spelen niet in de fietsenstallingen.
- De tuinen/perken en boombakken zijn verboden terrein.
- Stoepkrijten doen we op de tegels en dus niet op de muren.
- We lopen niet over de tafeltennistafels.
- We voetballen alleen met de daarvoor speciaal aangewezen bal. De doelen zijn aangegeven d.m.v. witte tegels op het plein (voor de lokalen aan de zijde van het woonhuis).
- Gebruik de prullenbakken; laat afval dus niet zwerven. Zand blijft zoveel als mogelijk in de daarvoor bestemde vakken. Ga er niet mee gooien. Zand moet regelmatig weggeveegd worden. De pleinwacht kan hiervoor kinderen aanwijzen.
- De hoofddeur moet steeds gesloten worden/zijn. Het portiek voor de hoofddeur moet vrij blijven.
- Niemand mag het schoolplein verlaten. Ook niet voor een boodschap voor de juf of meester.
- Het hek blijft dicht tot 13.00 uur.
- Bij lastige situaties kan er altijd een beroep gedaan worden op de leerkracht die op die dag aanspreekpunt is. Schroom niet de hulp van de leerkracht in te roepen, ze zijn er voor!

Regenregels voorplein tijdens de TSO

Het **aanspreekpunt** beslist of we binnen blijven of naar buiten gaan.

Met binnen bedoelen we dan:

Groep 5a, 5b/6b en 6a:

- maandag en donderdag in het eigen lokaal o.l.v. eigen leerkracht.
- dinsdag en vrijdag in *computerlokaal* of *gemeenschapsruimte* o.l.v. ouders en aanspreekpunt.

Groep 7a, 7b/8b en 8a:

- maandag en donderdag in *computerlokaal* of *gemeenschapsruimte* o.l.v. ouders en aanspreekpunt.
- dinsdag en vrijdag in eigen lokaal o.l.v. eigen leerkracht.

Computerlokaal:

- 1 leerling per computer; vol is vol.
- Tijdens de pauze wordt er niet gewisseld.

Gemeenschapsruimte:

- Spel uit spelletjeskast
- Geen ren- en tikspelen
- Tijdens de pauze wordt er niet gewisseld.